

İndirilme Tarihi

08.02.2026 18:40:39

İKT104 - GENEL MUHASEBE II - İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi - İktisat Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı; öğrencilere bir ticaret işletmesinin muhasebe sürecinde gerçekleştirilen işlemler ve Tekdüzen Muhasebe Sistemi hakkında bilgi sunmaktır. Bu derste aynı zamanda Tekdüzen Hesap Planında yer alan her bir hesap detaylı bir şekilde incelenecektir.

Dersin İçeriği

Tekdüzen Hesap Planı'nın tanıtılması. Bilanço ve Gelir Tablosunun hazırlanması.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Recep Güneş, Durmuş Acar, İsmail Bekci, Hayrettin Usul (2024). Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II). Detay Yayıncılık

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatma, Soru-Yanıt

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Öğrencilerden tüm derslere katılmaları, dersin kaynaklarını edinmeleri, konuları ezberden ziyade mantığını anlayarak öğrenmeye çalışmaları ve gerekli okumaları yaparak derse iyi hazırlanmış olarak gelmeleri beklenir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Yardımcı eleman yoktur.

Dersin Verilişi

Teorik-Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Eda Köse

Program Çıktısı

- Tekdüzen hesap planındaki hesapların işleyişini bilir.
- Temel mali tabloları hazırlayabilir.
- Ayrıntılı gelir tablosunu düzenleyebilir
- Dönem sonu işlemlerini temel düzeyde yapabilir.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
1	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 1-14 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Bilanço hesaplarının işleyişine ilişkin kurallar ve örnek çözümü
2	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 17-37 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Varlıkların değerlemesi
3	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 38-49 sayfaları arasına bakınız		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Menkul kıymetlerin değerlemesi
4	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 57-79 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Alicılar hesabının değerlemesi.
5	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 81-110 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Stokların değerlemesi.
6	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 116-159 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Maddi ve maddi olmayan varlıkların değerlemesi.
7	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 161-183 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Maddi ve maddi olmayan varlıkların değerlemesi.
8	Şimdiye kadar anlatılan tüm konulardan sorumlusunuz.			Ara Sınav
9	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 185-207 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Yabancı kaynaklar değerlemesi
10	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 209-225 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Yabancı kaynaklar değerlemesi
11	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 229-233 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Maliyet hesaplarının gelir tablosu hesaplarına devri ve gelir tablosu hesaplarının kapatılması
12	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 235-238 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Maliyet hesaplarının gelir tablosu hesaplarına devri ve gelir tablosu hesaplarının kapatılması
13	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 276-279 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Gelir tablosunun düzenlenmesi ve yorumlanması
14	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 276-279 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Gelir tablosunun düzenlenmesi ve yorumlanması
15	Ders içeriğini ve AKTS bilgilerini okuyarak geliniz. Dönemsonu İşlemleri (Genel Muhasebe II) 280-303 sayfaları arasına bakınız.		Anlatım, soru-cevap, tartışma.	Tüm hesap ve muhasebe sürecini kapsayan monografi ve çözümü

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Derse Katılım	14	3,00
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	7	4,00
Ara Sınav Hazırlık	7	3,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

İktisat Bölümü / İKTİSAT X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16	P.Ç. 17	P.Ç. 18	P.Ç. 19	P.Ç. 20	P.Ç. 21	P.Ç. 22	P.Ç. 23	P.Ç. 24	P.Ç. 25	P.Ç. 26	P.Ç. 27	P.Ç. 28	P.Ç. 29	P.Ç. 30
Ö.Ç. 1				5			1	5			1				1														5	3
Ö.Ç. 2				5			1																						5	3
Ö.Ç. 3				5			1																						5	3
Ö.Ç. 4				5			1	1			1				1														5	5

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İktisadi konularda temel kavramlar ve ekonomik göstergeler hakkında bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 2 :** Bireyler, piyasalar ve ülkeler arasındaki ekonomik ilişkilerin işleyiş kurallarına dair temel bilgilere sahiptir
- P.Ç. 3 :** İktisat biliminde yaşanan dönüşümlerin nedenleri ve sonuçları hakkında temel bilgilere sahiptir.
- P.Ç. 4 :** Bir ekonomideki karar birimlerinin, tüketicilerin ve firmaların, nasıl karar aldıkları ve piyasada birbirlerini nasıl etkilediklerini analiz edebilmek için gerekli bilgilere kuramsal ve uygulama düzeyinde sahiptir.
- P.Ç. 5 :** İktisada egemen olan ilkeler ışığında, iktisat politikalarının işletmeler ve bireyler bakımından etkilerini açıklayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** İktisat politikalarının etkilerini inceleyebilme ve uygulanan politikaları analiz edebilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 7 :** Para, Banka ve Finansal sistemin temel öğeleri ve bu öğelerin işleyişlerini yorumlama becerisine sahiptir.
- P.Ç. 8 :** Ekonomiye ilişkin sayısal verilerle çalışabilme, istatistiksel veri analizi ile ilgili araçları kullanabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 9 :** İktisadi teoriden hareketle güncel ekonomik olayları sosyolojik bir bakış açısıyla yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 10 :** İktisadi teorileri sayısal olarak modelleme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 11 :** İktisadi değişkenleri tanımlayabilme ve değişkenler arasındaki ilişkiler yorumlayabilme becerisine sahiptir.
- P.Ç. 12 :** Bir araştırmada uygulaması gereken aşamaları bilme ve bilimsel araştırma yapabilme yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 13 :** İktisadi konularda edindiği bilgi ve becerileri yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak aktarır.
- P.Ç. 14 :** Dünya kültürlerine açık, farklı inanç, düşünce ve yaşam biçimlerine saygılı, bilimsel düşünce çerçevesinde bilgiyi sorgulama yetkinliğine sahiptir.
- P.Ç. 15 :** Farklı disiplinlerden oluşmuş takımlar içerisinde iş görebilme ve inisiyatif alabilme, önderlik edebilme yetkinliklerine sahip olur.
- P.Ç. 16 :** Sektör ve makroekonomi bazında ekonomiyi değerlendiren rapor hazırlama donanımına sahip olur.
- P.Ç. 17 :** Çevre bilinciyle sürdürülebilir büyüme ve kalkınmanın önemini kavrar.
- P.Ç. 18 :** Profesyonel ve etik sorumlulukların bilincinde olarak küresel ekonomik gelişmelerin gerektirdiği bilgi ve becerilerini yenileyebilme yetkinliğine sahip olur.
- P.Ç. 19 :** İş hayatında karşılaşılan hukuksal sorunlarda hakkında çözüm geliştirebilme yeteneği kazanır.
- P.Ç. 20 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile yazılımları ileri düzeyde kullanır.
- P.Ç. 21 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 22 :** Sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar; bir yabancı dili en az. Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde kullanır.
- P.Ç. 23 :** Hem temel hem de alanı ile ilgili teorik ve/veya pratik yabancı dil bilgisine sahip olur.

- P.Ç. 24 :** Resim, müzik, tiyatro ve sinema gibi sanatsal aktiviteler ile beden eğitimi konularında teorik ve/veya pratik bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 25 :** Kamu ve özel kesimde karşılaşılan İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları kapsamında yer alan; iş analizi, insan kaynakları temini ve seçimi ile kariyer ve performans değerlendirme ve ücretlendirme gibi konularda ileri düzeyde bilgi sahibi olur ve çalışma yaşamında bunlardan yararlanır.
- P.Ç. 26 :** Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla eleştirel ve analitik iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.
- P.Ç. 27 :** Sermaye piyasaları ile yeni finansal teknikler konusunda bilgi sahibi olarak piyasalardaki gelişmeleri anlar, takip eder ve yorumlar.
- P.Ç. 28 :** İşletme yönetimi, stratejik yönetim, insan kaynakları yönetimi, örgütsel davranış, girişimcilik ve etik konusundaki süreçler, teoriler ve kavramları açıklayabilme ve analiz edebilme becerisine sahip olur.
- P.Ç. 29 :** Muhasebenin işletmeler açısından önemi, kapsamı, temel muhasebe kavramları, işletmelerin mali ve finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olma ve bu bilgileri kullanabilmelerini sağlar.
- P.Ç. 30 :** Maliyet muhasebesinin temel ilke ve tekniklerini kavrar ve tek düzen hesap planındaki maliyet hesapları hakkında bilgi sahibi olur.
- Ö.Ç. 1 :** Tekdüzen hesap planındaki hesapların işleyişini bilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel mali tabloları hazırlayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Ayrıntılı gelir tablosunu düzenleyebilir
- Ö.Ç. 4 :** Dönem sonu işlemlerini temel düzeyde yapabilir.